

Assistant maternel

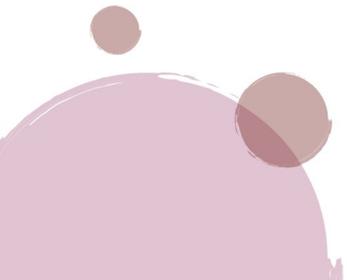
Trouvez la formation qui vous correspond,
les démarches et les modalités d'accès.



2023 - 2024

En partenariat avec





Qui sommes-nous ?

Créée en 1994, la MFR de St Laurent-sur-Sèvre est un centre de formation et de promotion (CFP) pour Adultes, du réseau des Maisons Familiales Rurales.

Depuis plus de 10 ans, nous accompagnons les assistants maternels dans le développement de leurs compétences, en collaboration avec IPERIA.

Notre Mission

- Accompagner les projets
- Participer à la promotion et au développement des compétences
- Responsabiliser les personnes en formation en favorisant l'autonomie, la solidarité et la capacité d'initiative
- Développer des formations en collaboration avec des professionnels
- Être acteur du développement économique et culturel de notre territoire

Notre démarche pédagogique

Apports théoriques
Cas concrets
Mises en situation
Démonstrations avec matériel spécifique
Ateliers et exercices pratiques

**La MFR de St Laurent
sur Sèvre est
labellisée IPERIA
depuis 2011.**

Droit à la formation annuel

Plan de développement des compétences des assistants maternels du particulier employeur

- ✓ 58h par an
- ✓ Rémunération maintenue pendant la durée de la formation
- ✓ Allocation de formation si hors temps d'accueil habituel

Actualisez vos connaissances ou développez une compétence particulière avec nous !

- 1 Consultez les offres disponibles avec vos employeurs
- 2 Déclenchez votre Plan de développement des compétences
- 3 Validez la formation et réservez les dates
- 4 Remplissez ensemble le bulletin d'inscription*
- 5 Réalisez la formation
- 6 Recevez un passeport professionnel avec une attestation de suivi de formation

*Bulletin disponible sur www.iperia.eu, Rubrique « Outils et services ».



L'état d'avancement du
dossier de remboursement
est consultable sur
www.iperia.eu

Pour plus d'informations
Nathalie BENIT – 02 51 64 63 12

Notre offre de formation

15 modules de formation

Démarches et outils professionnels

- 1- Droits et devoirs dans l'exercice de son métier
- 2- Préparer son renouvellement d'agrément avec la PMI

Organiser et développer son parcours professionnel

- 3- S'initier à l'informatique et à internet

Accueillir et accompagner sur les différents temps de la journée

- 4- Contes et histoires à raconter
- 5- Favoriser le jeu libre et aménager ses espaces

Prise en charge du domicile

- 6- Fabrication de produits ménagers écoresponsables

Mieux comprendre l'enfant pour mieux l'accompagner

- 7- Comprendre les émotions pour mieux accompagner l'enfant au quotidien
- 8- Comprendre le handicap pour mieux accompagner l'enfant

Adapter sa communication et prévenir les situations difficiles

- 9- Les clés d'une bonne relation de travail avec le particulier employeur
- 10- Parler avec un mot un signe – niveau 1
- 11- Parler avec un mot un signe – niveau 2

Prévention et sécurité

- 12- Prendre soin de soi et prévenir l'épuisement professionnel
- 13- Préparation au certificat « Sauveteur Secouriste du Travail » SST
- 14- Recyclage « Sauveteur Secouriste du Travail »
- 15- Préparation au certificat « Prévention des Risques liés à l'Activité Physique »
PRAP option 2 S

Validation par une
attestation de suivi de
formation dans le passeport
professionnel IPERIA





Droits et devoirs dans l'exercice de son métier

23 sept. 7 - 21 oct. 2023

Préparer son renouvellement d'agrément avec la PMI

2 - 16 déc. 2023

S'initier à l'informatique et à internet

19 janv. 9 - 23 fév. 2024

Contes et histoires à raconter

19 - 27 janv. 2024

Favoriser le jeu libre et aménager ses espaces

3 - 17 fév. 2024

Fabrication de produits ménagers écoresponsables

10 - 16 fév. 2024

Comprendre les émotions pour mieux accompagner l'enfant au quotidien

30 mars - 6 avril 2024

Comprendre le handicap pour mieux accompagner l'enfant

10 nov. - 24 nov. -15 déc. 2023

Les clés d'une bonne relation de travail avec le particulier employeur

30 mars - 13 avril 2024

Parler avec un mot un signe - niveau 1

30 sept. 6 - 20 oct. 2023

Parler avec un mot un signe - niveau 2

30 sept. - 7 oct. 2023

20 - 27 nov. 2023

9 - 16 déc. 2023

4 - 24 mai 2024

Prendre soin de soi et prévenir l'épuisement professionnel

26 janv. 2 fév. 2024

15 - 22 mars 2024

Préparation au certificat « Sauveteur Secouriste du Travail » SST

23 – 24 août 2023

17 – 19 oct. 2023

24 – 26 oct. 2023

8 – 15 avril 2024

Recyclage « Sauveteur Secouriste du Travail »

30 août 2023

23 sept. 2023

14 oct. 2023

4 déc. 2023

15 mars 2024

16 mars 2024

Préparation au certificat « Prévention des Risques liés à l'Activité Physique »

PRAP option 2 S

15 – 29 janv. 17 fév. 2024



DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER

21h



23 septembre – 7 et 21 octobre 2023

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre et exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.

SAVOIRS

- Le Code du travail et les notions de base de droit du travail.
- La convention collective en vigueur pour les Assistants maternels.
- Les obligations du salarié et celles du particulier employeur.
- Les emplois repères, la grille de classification et la rémunération.
- La lettre d'embauche, le contrat de travail et l'avenant au contrat de travail : rôles et composantes.
- Les dispositifs de déclaration ou de paiement et la mensualisation en année complète ou incomplète pour les Assistants maternels.
- La période d'essai et la rupture du contrat de travail
- La durée du travail, les absences, les congés et les jours fériés.
- La protection sociale et la retraite.
- Le classement et la conservation des documents professionnels.
- La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les instances et dispositifs de formation.

SAVOIR-FAIRE

- Rechercher la version papier ou numérique des textes réglementaires organisant les droits et obligations de l'employeur et du salarié et s'y repérer en fonction de ses besoins.
- Utiliser le simulateur de l'emploi pour déterminer son emploi repère, son niveau et son salaire.
- Analyser un bulletin de salaire et ses composantes.
- Créer son compte salarié en ligne sur le site du service CESU ou PAJEMPLOI.
- Identifier, seul ou accompagné, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences formations, bilan de compétences, VAE.
- S'informer sur ses droits et actualiser ses connaissances en matière de réglementation via les relais d'information appropriés.

PRÉPARER SON RENOUVELLEMENT D'AGRÉMENT AVEC LA PMI

14h



2 et 16 décembre 2023

OBJECTIFS DE FORMATION.

Préparer son entretien de renouvellement d'agrément, en adoptant une posture professionnelle appropriée et en communiquant autour des outils utilisés

SAVOIRS

- Les différents textes réglementaires encadrant le renouvellement de l'agrément.
- Le contenu du dossier de renouvellement d'agrément.
- Les différents profils des référents PMI et leurs rôles.
- Le renouvellement de l'agrément : les différentes étapes et les critères d'évaluation.
- L'objectif de l'entretien de renouvellement et son déroulement.
- Les principes de base de la communication interpersonnelle.
- Les différents outils éducatifs et pédagogiques, tels que le projet d'accueil ou le cahier de transmission.
- L'avis du référent PMI et les étapes de validation.
- Les causes principales de retrait et le rôle de la commission consultative paritaire départementale.

SAVOIR-FAIRE

- Préparer ses réponses aux questions principales et les formaliser à l'écrit.
- Prévoir l'organisation matérielle durant le déroulement de l'entretien.
- Adopter une posture appropriée en favorisant l'écoute et l'argumentation.
- Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à son interlocuteur.
- Présenter et argumenter l'utilisation des différents outils dans ses pratiques professionnelles quotidiennes.
- Construire une relation de confiance pérenne avec son référent PMI en formalisant ensemble des axes d'amélioration et en considérant le référent PMI comme une personne-ressource.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques professionnelles notamment en participant à des temps d'échanges et/ou de réunions dans des lieux-ressources.

S'INITIER À L'INFORMATIQUE ET À INTERNET

21h



19 janvier - 9 – 23 février 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Utiliser les fonctions principales d'un ordinateur et des logiciels de traitement de texte mais aussi effectuer des recherches sur Internet en autonomie.

SAVOIR

- Le vocabulaire informatique de base.
- Les différentes manières de stocker l'information.
- Les fonctions de base d'un moteur de recherche et d'un site Internet.
- Les différents logiciels de traitement de texte et leurs principales fonctions.
- Le respect du règlement général sur la protection des données.

SAVOIR-FAIRE

- Découvrir l'outil informatique.
- Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
- Faire des copier/coller/couper.
- Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.
- Utiliser une messagerie : créer une adresse mail, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier, ajouter une signature.
- Télécharger des pièces jointes ou des photos.
- S'inscrire sur des sites d'emploi et créer son espace en ligne.
- Créer un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte
- Intégrer dans un même document des éléments de types différents: des images, des liens, des tableaux, etc.
- Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document

CONTES ET HISTOIRES À RACONTER

14h



19 – 27 janvier 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Lire des histoires aux enfants dans un environnement et avec les supports adaptés, et se servir du livre comme un outil pédagogique facteur du développement de l'enfant et de son imaginaire.

SAVOIRS

- Le rôle du récit et de la manipulation du livre dans la prévention des troubles liés au langage et dans le développement global
- La place du plaisir et de l'imaginaire dans la découverte du livre.
- Les différents types de livres et leur utilisation.
- Les principaux auteurs, illustrateurs jeunesse et les thématiques incontournables.
- Les principes de base de la structure d'un conte.
- Expression orale et gestuelle : techniques de base de la lecture à voix haute.
- Les lieux et personnes ressources pour l'accès et la découverte du livre.
- Le livre comme outil de médiation et de lien social.

SAVOIR-FAIRE

- Intégrer dans son projet d'accueil la place accordée au livre en mettant en avant les apports et enjeux pour le développement de l'enfant.
- Aménager un coin lecture propice à la découverte et au partage d'expériences entre enfants et adulte/enfant.
- Mettre à disposition des livres adaptés à chaque enfant afin de faciliter leurs explorations.
- Organiser régulièrement des temps individuels ou en groupe autour du livre, adaptés à la disponibilité et aux besoins des enfants.
- Se doter de repères pour choisir des livres adaptés aux enfants.
- Créer et/ou utiliser un conte ou une histoire avec ou sans support afin de favoriser le développement sensoriel et imaginaire de l'enfant.
- S'approprier la lecture d'une histoire «dont vous êtes le héros» afin de permettre à l'enfant d'être acteur à part entière.
- Expérimenter la lecture à voix haute associant le geste à la parole.

FAVORISER LE JEU LIBRE ET AMÉNAGER SES ESPACES

14h



3 et 17 février 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Favoriser le jeu libre de l'enfant à travers un matériel, un aménagement et une posture adaptés.

SAVOIRS

- Le jeu libre : définition, place et fonctions dans le processus de développement et de maturation du cerveau de l'enfant.
- L'importance du jeu libre dans l'acquisition des compétences sociales et émotionnelles.
- La place de l'imagination dans le jeu libre.
- Le rôle et la posture de l'adulte dans la démarche de jeu libre.
- Les différents espaces de jeu libre et les principes généraux d'aménagement.
- Influences des aménagements sur les comportements.

SAVOIR-FAIRE

- Intégrer dans son projet d'accueil la place accordée au jeu libre en mettant en avant les apports pour l'enfant.
- Sélectionner et proposer quotidiennement un matériel varié, attractif et à usage multiple.
- Présenter un matériel accessible pour que l'enfant soit autonome dans le choix de ses jeux.
- Se servir des situations de jeux libres pour observer l'enfant dans son développement global et adapter ses propositions de matériel et d'aménagement.
- Répondre aux sollicitations de l'enfant et intervenir dans son jeu pour raison de sécurité et/ou pour l'amener vers des pistes de résolution de problème.
- Mettre en place un cadre bienveillant et sécurisant en définissant des repères clairs et constants adaptés à l'enfant.
- Aménager des espaces de jeux libres évolutifs ou proposer des aménagements en toute sécurité et dans une ambiance propice à l'exploration et au développement des expériences.
- Permettre aux enfants de s'approprier l'environnement en favorisant notamment leur libre choix et circulation.
- Faire évoluer les aménagements en fonction des besoins de chacun.
- Utiliser des outils de communication appropriés pour transmettre à la famille les observations des temps de jeux libres et les informations relatives à un changement de comportement chez l'enfant.

FABRICATION DE PRODUITS MÉNAGERS ÉCORESPONSABLES

14h



10 et 16 février 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Utiliser les ingrédients naturels et le matériel adaptés à la fabrication de produits ménagers écoresponsables dans le respect des règles d'hygiène et de conservation.

SAVOIRS

- Les principales substances toxiques présentes dans les produits ménagers classiques.
- Le matériel et les accessoires indispensables à la fabrication.
- Les principaux ingrédients naturels: caractéristiques et propriétés.
- Les huiles essentielles: propriétés et vigilances.
- Les règles de conservation des produits fabriqués.
- Les règles d'hygiène lors de la fabrication et nettoyage, entretien des contenants et du matériel.
- Les recettes de base pour l'entretien du linge et du domicile.
- Les différents outils et ressources pour enrichir ses connaissances.

SAVOIR-FAIRE

- Sensibiliser le particulier employeur aux pratiques écoresponsables et argumenter l'utilisation des produits ménagers faits maison.
- Recueillir et identifier les éventuelles allergies d'un enfant.
- Choisir et utiliser les huiles essentielles selon les besoins
- Suivre ou adapter une recette en utilisant les contenants adaptés.
- Respecter les dosages et les proportions.
- Assurer la traçabilité des produits fabriqués : étiquetage, date de fabrication, composition du produit.

COMPRENDRE LES ÉMOTIONS POUR MIEUX ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN

14h



30 mars et 6 avril 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre le rôle des émotions et leurs manifestations, afin de favoriser le développement des compétences émotionnelles de l'enfant, mais aussi de l'accompagner dans les échanges émotionnels et les régulations éventuelles.

SAVOIRS

- Les émotions : rôle, fonctions et manifestations.
- L'impact des manifestations émotionnelles de l'enfant sur le professionnel.
- L'immaturation cérébrale et les impacts des émotions sur le cerveau.
- Les principaux mouvements et outils pédagogiques autour des émotions de l'enfant tels que la communication bienveillante.
- La place de l'attachement dans le processus de régulation émotionnelle.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre.

SAVOIR-FAIRE

- Faire preuve d'empathie et être encourageant et valorisant
- Repérer les besoins fondamentaux satisfaits et non satisfaits, les mettre en lien avec l'expression émotionnelle de l'enfant et ajuster son accompagnement.
- Analyser ses propres mécanismes de gestion émotionnelle pour mieux accompagner l'enfant au quotidien.
- Distinguer les émotions de l'enfant de ses propres émotions.
- Poser un cadre contenant et formuler des limites avec des messages clairs, positifs adaptés à l'enfant.
- Diminuer les situations d'agressivité et les états d'excitation en appliquant les principes de la communication bienveillante.
- Accueillir et accompagner les émotions de l'enfant en étant à l'écoute de ses ressentis avec les mots adéquats et/ou des signes non verbaux empathiques.
- Aider l'enfant à mieux appréhender son propre fonctionnement émotionnel en utilisant des jeux et des ressources pédagogiques appropriées.
- Expérimenter différentes techniques de relaxation d'apaisement émotionnel.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bienveillante.

COMPRENDRE LE HANDICAP POUR MIEUX ACCOMPAGNER L'ENFANT

21h



10 – 24 novembre et 15 décembre 2023

OBJECTIFS DE FORMATION

Pouvoir appréhender les spécificités liées à l'accompagnement d'un enfant en situation de handicap et développer ses connaissances sur les différentes formes de handicaps, leurs répercussions sur la vie quotidienne et leur évolution.

SAVOIRS

- La perception et les représentations sociales du handicap.
- Le concept de handicap, ses définitions et ses évolutions (CIF OMS).
- Les notions d'autonomie, de situation de handicap, de facteurs environnementaux et de facteurs personnels.
- Le cadre réglementaire en vigueur relatif au handicap et aux droits des personnes handicapées.
- Les déficiences physiques et motrices.
- Les déficiences sensorielles.
- Les déficiences intellectuelles.
- Les troubles psychiques.
- Les troubles du neurodéveloppement.
- Les troubles de santé invalidants.
- Le polyhandicap, le surhandicap et le plurihandicap.

SAVOIR-FAIRE

- Analyser les incidences des différents types de handicaps sur son accompagnement.
- S'informer et actualiser ses connaissances sur les différentes formes de handicaps via les relais d'information appropriés.

LES CLES D'UNE BONNE RELATION DE TRAVAIL AVEC LE PARTICULIER EMPLOYEUR

14h



30 mars et 13 avril 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Valoriser ses compétences et ses atouts lors d'un entretien d'embauche, d'identifier précisément les besoins du particulier employeur ainsi que de négocier ses conditions de travail

SAVOIRS

- L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'importance de la première impression.
- L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi.
- La communication et la posture professionnelle.
- La démarche de recueil d'informations.
- Les suites de l'entretien et les formalités d'embauche.

SAVOIR-FAIRE

- Préparer un entretien d'embauche et l'ensemble des documents à fournir à un particulier employeur.
- Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts
- Répondre aux questions du particulier employeur et argumenter sa candidature via des exemples concrets.
- Poser des questions permettant de collecter des informations sur les besoins et les attentes de la personne.
- Questionner ou reformuler les propos du particulier employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes.
- Établir une proposition de rémunération conforme à la grille de classification, à son expérience et à ses compétences.
- Négocier ses conditions de travail en s'appuyant sur la convention collective.

PARLER AVEC UN MOT ET UN SIGNE

NIVEAU 1

21h



30 septembre et 6 – 20 octobre 2023

OBJECTIFS DE FORMATION

Intégrer dans ses pratiques professionnelles la communication gestuelle associée à la parole en proposant notamment des activités ludiques adaptées et ce, dans l'objectif d'améliorer sa communication avec l'enfant.

SAVOIRS

- La communication gestuelle associée à la parole : fondements, courants et enjeux.
- Distinction entre la communication gestuelle et la langue des signes.
- L'importance de la communication non-verbale dans la relation.
- Les grands principes d'utilisation.
- Les grands principes de la communication bienveillante et bienveillante.
- Les apports de la communication gestuelle pour l'enfant et le professionnel.
- Les principaux signes du quotidien : les différents temps de la journée, les besoins primaires, la politesse, les sensations et les émotions.

SAVOIR-FAIRE

- Décrire dans son projet d'accueil la place accordée à cette pratique en mettant en avant les apports pour le développement de l'enfant.
- Adopter une communication non verbale et une posture appropriée.
- Associer l'utilisation de cette pratique avec les différentes étapes du développement de l'enfant.
- Acquérir les techniques précises de l'utilisation des signes.
- Analyser les moments propices et pratiquer régulièrement.
- Se servir de cette pratique comme support d'accompagnement aux différents temps de la journée ou comme rituel et en cas de besoins spécifiques.
- Adapter une chanson et/ou une comptine.
- Sensibiliser les familles aux apports de la communication gestuelle.
- Échanger quotidiennement sur les nouveaux signes appris et/ou sur les évolutions de l'enfant.

PARLER AVEC UN MOT ET UN SIGNE

NIVEAU 2

14h



30 septembre et 7 octobre 2023

20 et 27 novembre 2023

9 et 16 décembre 2023

4 et 24 mai 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Perfectionner sa communication gestuelle associée à la parole et enrichir ses propositions d'activités ludiques.

SAVOIRS

- La communication gestuelle associée à la parole : rappels du concept et des apports pour l'enfant et le professionnel.
- Les principaux signes de l'environnement de l'enfant : la famille, les jouets, les animaux et les vêtements.

SAVOIR-FAIRE

- Analyser ses situations de travail liées à l'utilisation de cette pratique.
- Consolider ses connaissances sur les signes du quotidien, sur leurs utilisations et réajuster ses pratiques.

Se servir de cette pratique comme support d'accompagnement aux différents temps de la journée ou comme rituel et en cas de besoins spécifiques.

Enrichir son répertoire de chansons et de comptines.

Échanger quotidiennement sur les nouveaux signes appris et/ou sur les évolutions de l'enfant.

PRENDRE SOIN DE SOI ET PREVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

14h



26 janvier et 2 février 2024
15 et 22 mars 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Préserver son bien-être et sa santé au travail par une attention à soi et par la mise en place d'actions de prévention de l'épuisement professionnel.

SAVOIRS

- Le concept d'épuisement professionnel : causes, symptômes et différentes étapes.
- Les particularités du travail à domicile et les risques professionnels.
- La charge mentale et émotionnelle dans l'accompagnement et/ou relation d'aide.
- Les conséquences d'un épuisement professionnel.
- Le lâcher-prise et l'écoute de soi.
- L'approche chronobiologique : les rythmes biologiques.
- La gestion de son temps.
- Les ressources et les dispositifs d'accompagnement et de soutien dans la gestion de son activité professionnelle, comme les RAVie et les RPE.

SAVOIR-FAIRE

- Repérer les risques liés à son activité professionnelle par une approche réflexive.
- Organiser son travail en planifiant les différentes tâches.
- Développer l'affirmation de soi dans ses relations professionnelles.
- Concilier ses contraintes professionnelles et son équilibre physiologique.
- Limiter l'impact de ses réactions émotionnelles sur son activité professionnelle en les anticipant et les régulant.
- Intégrer à son quotidien des techniques et des rituels favorisant la détente et la décontraction.
- Amorcer et développer une réflexion individuelle sur sa pratique professionnelle.
- S'inscrire dans un réseau d'écoute et de soutien en se rapprochant des personnes-ressources.

PRÉPARATION DU CERTIFICAT

« SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL »

14h



23 et 24 août 2023
17 et 19 octobre 2023
24 et 26 octobre 2023
8 et 15 avril 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Assurer la prévention et la sécurité sur le lieu de travail, être capable d'alerter les secours et prodiguer les premiers soins.

SAVOIRS

- L'organisation des secours dans l'entreprise.
- Transmettre les informations aux personnes concernées.
- La capacités d'empathie.
- La volonté de rendre service aux autres.
- Être capable de prendre ses responsabilités.
- Savoir agir vite et bien.

SAVOIR-FAIRE

- Savoir protéger, examiner, alerter ou faire alerter, porter secours sur une situation d'accident- Secourir en mettant en oeuvre la(les) action(s) choisie(s) en utilisant la(les) technique(s) préconisée(s).
- Contribuer à la mise en oeuvre d'actions de prévention dans l'entreprise pour supprimer ou réduire les situations dangereuses.

Valable 2 ans

Pour plus d'informations
Nathalie BENIT – 02 51 64 63 12

RECYCLAGE

« SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL »

7h



30 août 2023

23 septembre 2023

14 octobre 2023

4 décembre 2023

15 mars 2024

16 mars 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Effectuer une révision globale de tous les gestes de secourisme et une actualisation des techniques de secourisme, et remettre à niveau les compétences acquises.

**A renouveler
tous les 2 ans**

PRÉPARATION AU CERTIFICAT
« PREVENTION DES RISQUES LIÉS
A L'ACTIVITE PHYSIQUE » OPTION 2 S
(Sanitaire et Social)

21h



15 - 29 janvier et 17 février 2024

OBJECTIFS DE FORMATION

Acquérir une démarche de prévention sur son activité professionnelle et préserver sa santé et celles de ses collaborateurs sur son poste de travail.

SAVOIRS

- Les facteurs de risque.
- Principes généraux de prévention.
- Les troubles musculo squelettiques et les risques psycho-sociologiques.
- Principes de base des aménagements de poste.
- Aides techniques à la manutention.

SAVOIR-FAIRE

- Repérer les situations pouvant nuire à la santé.
- Analyser les postes de travail.
- Rechercher des pistes d'amélioration.

Valable 2 ans



Mes notes



Pour plus d'informations
Nathalie BENIT – 02 51 64 63 12



**CFP – Val de Sèvre Formation
SAINT LAURENT SUR SEVRE**

MFR de St Laurent sur Sèvre
CFP des MFR - Val de Sèvre Formation
3 Haute Grange
Route de Saint Malo du Bois
85290 SAINT LAURENT SUR SEVRE

02.51.64.63.12
valdesevreformation@orange.fr

Pour plus d'informations
Nathalie BENIT – 02 51 64 63 12